Утверждено приказом

 № 30 от 07.09.2016 г.

 Главный редактор Т.И.Малова

 **Положение об антикоррупционной политике**

**МАУ «Редакция газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ «АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕРЕМЫШЛЬСКИЙ РАЙОН» «НАША ЖИЗНЬ»

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

6. ПОДАРКИ

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

10. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

11. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

               1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящее «Положение об антикоррупционной политике МАУ «Редакция газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь» (далее – «Положение») является локальным актом МАУ «Редакция газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь» (далее – «Редакция»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Редакции, сотрудниками. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Редакции.

               2. ЦЕЛИ ДОКУМЕНТА « ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МАУ «Редакция газеты муниципального района «Перемышльский район» «Наша жизнь»

Политика отражает приверженность Редакции высоким этическим стандартам ведения открытой и честной работы для совершенствования корпоративной культуры, поддержания деловой репутации Редакции на должном уровне.

Редакция ставит перед собой цели:

– сформировать у Сотрудников и иных лиц единообразное понимание позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

– минимизировать риск вовлечения сотрудников Редакции, независимо от занимаемой должности (далее совместно – «Сотрудники»), в коррупционную деятельность;

– обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного  законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Редакции и Сотрудникам;

– установить обязанность Сотрудников Редакции знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

              3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

В своей профессиональной деятельности все Сотрудники Редакции должны

руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

Руководитель Редакции отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Сотрудников.

              4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Редакция и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом), запрет коммерческого подкупа (т.е. предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) должностному/государственному лицу любую финансовую или другую выгоду/преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, а также запрет посредничества и попустительства во взяточничестве.

Под «коррупционными действиями», для целей настоящего Положения считаются дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

С учётом изложенного, всем Сотрудникам Редакции строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платёж в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей. Редакция и её Сотрудники должны соблюдать антикоррупционные законы России, а также принципы и требования настоящего Положения в любых странах мира.

              5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

Редакция готова соблюдать требования настоящего Положения и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения работы и предотвращения коррупции. Редакция размещает настоящее Положение в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми своими Сотрудниками и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путём информирования и обучения.

Редакция запрещает любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия/бездействие любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей. Редакция осуществляет мониторинг внедрённых адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует соблюдение, а при необходимости совершенствует их.

              6. ПОДАРКИ

Подарки должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

– быть прямо связанными с законными целями деятельности Редакции;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие;

– не создавать репутационного риска для Редакции, Сотрудников;

– не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Редакции и нормам применимого законодательства.

   Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Редакции газеты «Наша жизнь», предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует Редакция, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

              7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

Редакция не финансирует политические партии и движения

               8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

Редакция требует от своих Сотрудников соблюдения настоящего Положения, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящего Положения и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

              9. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учёте Редакции, задокументированы и доступны для проверки.

В Редакции назначены Сотрудники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчётности Редакции строго запрещается и расценивается как мошенничество.

             10. ОПОВЕЩЕНИЕ О КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЯХ

При появлении у любого Сотрудника сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, которые взаимодействуют с Редакцией, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

              11. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ

В Редакции при необходимости проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учёте и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Редакции, в том числе принципов и требований, установленных настоящим Положением.

              12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ / НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

Все Сотрудники Редакции, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающие эти принципы и требования. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Редакции, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержденное «Положение об антикоррупционной политике» подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Редакции. Главный редактор МАУ«Редакция газеты МР «Перемышльский район» «Наша жизнь»» должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Редакции антикоррупционных правил и процедур.

Утвержденное Положение Редакции доводится до сведения всех работников Редакции, в том числе посредством оповещения по электронной почте. Организовывается ознакомление с «Положением об антикоррупционной политике» работников, принимаемых на работу в Редакции, под роспись.

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики любым доступным способом.